

WELKOM OP DE

Laurens-Cupertinoschool



schoolgids schooljaar
2021 | 2022

INHOUDSOPGAVE

1. De school	4	6. Procedure schoolverlaters	13
1.1 Het gebouw	4	6.1 Uitstroom groep 8	13
1.2 Openbaar vervoer	4		
1.3 Visie, missie & ambitie	4	7. Externe partners in de zorg	14
1.4 Identiteit van de school	4	7.1 Schoolmaatschappelijk werk	14
1.5 Visie op onderwijs	4	7.2 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	14
1.6 Dagritme	5	7.3 De buurt en het wijkteam Hillesluis	14
1.7 Omgaan met verschillen	5		
1.8 Stage lopen op de Laurens-Cupertinoschool	5	8. Ouderbetrokkenheid	14
2. Inhoud van ons onderwijs	5	9. Regels en afspraken	15
2.1 Pedagogisch handelen	5	9.1 Anti-agressieprotocol	15
2.2 Didactisch handelen	5	9.2 Gedragscode	15
2.3 Coöperatieven werkvormen en talentontwikkeling	5	9.3 Pesten	15
2.4 Bewegingsonderwijs	6	9.4 Klachtenregelingen	15
2.5 Praktijkateliers	6	9.5 Schorsen en verwijderen	15
		9.6 Medicijnprotocol	16
3. Algemene informatie	7	9.7 Brandveiligheid en BHV	16
3.1 Schooltijden	7	9.8 SISA	16
3.2 Ingangen van de school	7	9.9 Meldcode Huiselijk Geweld Rotterdam	16
3.3 Te laat komen	7	9.10 Toestemming in het kader van de Algemene Verordening Basisgegevens	16
3.4 Verzuim	7	9.11 Aansprakelijkheid	16
3.5 Verlofregeling	7		
3.6 Schoolzwemmen	7	10. Overige zaken	17
3.7 Groepsindeling	8	10.1 Schoolplan	25
3.8 Het team	9	10.2 Medezeggenschapsraad	25
3.9 Nieuwsbrief en Parro	9	10.3 Vrijwillige Ouderbijdrage	25
3.10 Informatieavond voortgezet onderwijs	9	10.4 Sponsoring	25
3.11 Kennismakingsgesprek	9	10.5 Schoolreis	26
3.12 Rapportgesprek, OPP-gesprek, portfoliogesprek	9	10.6 AfscheidswEEK groep 8	26
3.13 TSO	9	10.7 Schoolfotograaf	26
3.14 Tevredenheidsonderzoek	9	10.8 Schooltandarts	26
3.15 Gevonden voorwerpen	9	10.9 Mobiele telefoons	26
3.15 Gym- en zwemrooster	9	10.10 Eten en drinken op school	26
		10.11 Jarig en trakteren	26
4. Sociale integratie en burgerschap	10		
4.1 De (sociale) veiligheid	10	11. Vakantierooster 2021-2022 en vrije dagen	18
4.2 Burgerschap	10		
		12. Belangrijke telefoonnummers en adressen	19
5. Zorg voor onze leerlingen	11		
5.1 Passend onderwijs	11		
5.2 Aanmelden op school	11		
5.3 Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)	11		
5.4 Vervanging	11		
5.5 Kinderoefentherapie	11		
5.6 Logopedie	12		
5.7 Zorg en welbevinden	12		
5.8 De huiskamer	12		
5.9 Loopbaanoriëntatie	12		
5.10 Toetsen	12		
5.11 Leerlingbespreking	12		

WELKOM OP DE

Laurens-Cupertinoschool

VOORWOORD



Beste kinderen, ouders, verzorgers en andere belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2021 - 2022.

In de schoolgids kunt u meer lezen over de Laurens-Cupertinoschool en waar onze school voor staat. U vindt hierin informatie die van belang is voor u en uw kind.

De schoolgids wordt u uitgereikt bij inschrijving en aan het begin van ieder schooljaar. In de schoolgids vindt u informatie over praktische en onderwijsinhoudelijke zaken van de school. We hopen dat we u op deze manier een goed beeld kunnen geven van de dagelijkse praktijk.

U wordt in de loop van het schooljaar verder geïnformeerd via de nieuwsbrief, via de schoolapp en uiteraard via onze website. Neem eens een kijkje op **<https://www.laurens-cupertinoschool.nl>**

Voor een meer gedetailleerde beschrijving van de ontwikkeling van de school, kunt u het schoolplan opvragen bij de directie.

Mocht u na het lezen van deze informatie nog vragen hebben, komt u dan gerust langs.

Wij wensen u en uw kind een heel goed schooljaar toe!

Team Laurens-Cupertinoschool

schoolgids schooljaar
2021 | 2022

1. De school

De Laurens-Cupertinoschool is een school voor speciaal basisonderwijs voor leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 13 jaar. Om bij ons op school te kunnen starten is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal basisonderwijs van PPO Rotterdam nodig.

De school is gelegen in Rotterdam-Zuid, in de wijk Hillesluis. De school heeft een streekfunctie. De leerlingen zijn afkomstig uit de wijken in de nabije omgeving van de school en uit Barendrecht, Rhoon en Spijkenisse.

1.1 Het gebouw

De Laurens-Cupertinoschool is gevestigd in een ruim pand, dat in 1993 gebouwd is. De lokalen voor de groepen zijn verdeeld over de twee verdiepingen van het schoolgebouw. Naast groepslokalen, zijn er ruimtes voor techniekonderwijs, koken, contact met de ouders, logopedie, kinderoefentherapie, muzieklessen, de schooltuin, bibliotheek en de huiskamer.

De directie, intern begeleiders, administratief medewerkster, medewerker ouderbetrokkenheid en maatschappelijk werkende hebben een eigen werkplek. Ook bieden wij ruimte voor hulpverleners van buiten de school om gesprekken te voeren met en coaching te geven aan kinderen en ouders.

De school heeft een gymzaal met kleedlokalen en een dakterras met planten, kippen en konijnen. De school heeft schooltuintjes en de kinderen kunnen helpen bij de verzorging hiervan. De school heeft een afgesloten schoolplein met verschillende speelzones.

1.2 Openbaar vervoer

De school staat in Rotterdam-Zuid, in de deelgemeente Feijenoord bij het Sandelingplein tussen Zuidplein en het Stadionviaduct. Bij de halte Breeplein stoppen tramlijnen 2, 20 en 25 en bus 77. Vlakbij stopt bus 76 en 77 en Arriva-lijn 157. Ook met de auto is de school goed bereikbaar. Rondom de school is voldoende (betaalde en onbetaalde) parkeergelegenheid aanwezig.



1.3 Visie, missie & ambitie

Op de Laurens-Cupertinoschool werken wij vanuit een veilig leef- en leerklimaat en zijn wij gezamenlijk verantwoordelijk voor het leren en ontwikkelen van leerlingen. De intrinsieke motivatie van onze leerlingen staat voorop. Wij leggen de focus op wat een ieder wél kan.

Ambitie van de SBO Laurens Cupertino-school

Op de SBO Laurens- Cupertino-school creëren wij met elkaar een schoolklimaat waar de leerling centraal staat. De SBO Laurens- Cupertino-school is een school waarin **veiligheid, vertrouwen, structuur, rust & geluk** hoog in het vaandel staan. Iedereen kan zich hierdoor optimaal ontwikkelen.

Voor de leerlingen willen we een school zijn waar je leert door te doen, waar je echte ervaringen opdoet en waar je betekenisvol kunt leren. Samen bouwen wij aan duurzaam onderwijs. Wij hebben respect voor elkaar en voor de cultuur van de school, thuis en op straat. Wij willen onze leerlingen leren hoe zij gebruik kunnen maken van hun veerkracht.

1.4 Identiteit van de school

De Laurens-Cupertinoschool is een Rooms-Katholieke school voor speciaal basisonderwijs. De school valt onder het bestuur van de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (de RVKO). De RVKO is een vereniging die al 145 jaar scholen voor Katholiek Onderwijs in Rotterdam en de buitengemeenten bestuurt en beheert. Onder het bestuur van de vereniging vallen 66 scholen voor primair onderwijs en speciaal basisonderwijs.

Onze school ontleent zijn waarden en normen aan de katholieke traditie. Deze waarden en normen vertellen ons hoe wij om willen gaan met elkaar.

Dit houdt concreet in dat wij het vooral belangrijk vinden om onze leerlingen mee te geven dat zij open staan voor iedereen, vanuit verschillende religies en culturen en met verschillende achtergronden. De leerlingen groeien op in een samenleving met grote diversiteit. We brengen hen respect, acceptatie, verdraagzaamheid, begrip en zorg voor anderen bij. Wij leren hen over de normen en waarden van anderen en het vieren van diverse feesten uit diverse religies. Wij willen hiermee bijdragen aan een samenleving waarin iedereen zich veilig en geaccepteerd voelt.

1.5 Visie op onderwijs

Voor ons heeft onderwijs vooral een dynamisch karakter. We willen een lerende organisatie zijn waarin we samen verantwoordelijkheid nemen voor het verzorgen van hoogwaardig onderwijs. De medewerkers maken daarin het verschil. Zij zijn het belangrijkste voor de realisatie van goed onderwijs. Om als medewerker goed te kunnen functioneren, is onderling vertrouwen noodzakelijk. Hierdoor ontstaan verbindingen die een bijdrage leveren aan een professionele cultuur.

1.6 **Dagritme**

We streven naar een vast dagritme en voorspelbaarheid. Als school bieden wij veel structuur en duidelijkheid. Wij maken daarbij gebruik van dagritmekaarten en verschillende methoden. Daarnaast krijgen de kinderen voldoende afwisseling tussen inspanning en ontspanning.

1.7 **Omgaan met verschillen**

De leerlingen die onze school bezoeken, hebben allemaal in meer of mindere mate een leerachterstand opgelopen en verschillen in hun leertempo. Wij streven ernaar de mogelijkheden en talenten van iedere leerling zo optimaal mogelijk te benutten. Wij volgen de leerlingen daarom in hun ontwikkeling en bieden een passend SBO-programma per vakgebied. De materialen en methoden die wij hiervoor inzetten zijn zeer divers. Voor elke leerling wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. In het OPP worden o.a. het uitstroomprofiel, leerdoelen en onderwijsbehoeften beschreven. Het OPP wordt twee keer per jaar met u besproken tijdens het OPP gesprek. Wij werken op school met een portfolio. In het portfolio verzamelt uw kind bewijsstukken van zijn of haar ontwikkeling en schoolopdrachten waar hij of zij trots op is. Ook zijn de eigen leerdoelen hierin terug te vinden.



1.8 **Stage lopen op de Laurens-Cupertino-school**

Graag geven wij studenten de gelegenheid om stage te lopen op onze school. Wij verwelkomen studenten vanuit de Pabo en vanuit het MBO.

Studenten van de Pabo worden voorbereid om zelfstandig in een groep te kunnen werken. Zij doen hier 4 jaar over en krijgen elk jaar meer verantwoordelijkheid. Alles gaat in overleg met de leerkracht, de stagecoördinator en de directie.

Studenten van het MBO worden voorbereid op een baan als bijvoorbeeld onderwijsassistent.

2. **Inhoud van ons onderwijs**

Net als in het regulier onderwijs werken wij volgens de kerndoelen. Voor alle vakken maken wij gebruik van gecertificeerde methoden. Wij werken op onze school volgens een opgestelde aanbod- en ambitielijn, waarin de leerdoelen zijn beschreven. Binnen de groep werken de leerlingen in drie arrangementen: het basis, verdiept (voor leerlingen die verrijking nodig hebben) en intensief (voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben) arrangement.

Elke dag staat er naast de reguliere lessen 'leerdoelentijd' op het rooster, waarin de kinderen met ondersteuning van de leerkracht werken aan leerdoelen die nog extra tijd/aandacht of verdieping nodig hebben.

2.1 **Pedagogisch handelen**

Onze leerkrachten hebben een belangrijke vormende taak: hun leerlingen opvoeden tot goede burgers die zich staande kunnen houden in een snel veranderende maatschappij.

Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leerkrachten creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: veiligheid, vertrouwen, onvoorwaardelijke acceptatie en liefde. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende

leerkracht; een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen zijn of haar leerdoelen zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

2.2 **Didactisch handelen**

Op onze school geven de leerkrachten op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (we werken met een gepland lesaanbod). We differentiëren bij de instructie (volgens het EDI model) en de verwerking (naar inhoud en naar tempo) zoveel mogelijk convergent. Het aanbod en keuzes die per vakgebied gemaakt worden voor leerlingen worden omschreven in onze groepsplannen. Deze sluiten weer aan op de OPP's van de leerlingen.

2.3 **Coöperatieve werkvormen en talentontwikkeling**

In de groepen worden regelmatig coöperatieve werkvormen ingezet om verschillende vaardigheden en talenten aan te spreken van de leerlingen. Hierdoor leren de kinderen elkaar beter kennen, krijgen ze inzicht in elkaars vaardigheden, creëer je begrip voor elkaar, bevorder je samenwerking en wordt een positieve groeps sfeer gecreëerd. Volgens de kerndoelen van SLO moeten kinderen 21e-eeuwse vaardigheden aangeleerd krijgen.

Hieronder een overzicht van diverse 21e-eeuwse vaardigheden en welke doelen wij stellen voor onze leerlingen:

- **Communiceren**
Jezelf presenteren, kunnen luisteren, dialogen aangaan, gedrag afstemmen
- **Creatief denken en handelen**
Openstellen voor nieuwe onderwerpen/thema's, creatieve denktechnieken toepassen
- **Samenwerken**
Effectief communiceren, feedback vragen en geven, afspraken nakomen
- **Sociale en culturele vaardigheden**
Eigen gevoelens benoemen en hierop reflecteren, respect voor andere visies
- **Kritisch denken**
Informatie verwerven en ordenen, betekenisvolle vragen stellen, conclusies trekken
- **Probleemoplossend denken en handelen**
Problemen signaleren en onderzoeken, oplossing realiseren
- **Zelfregulering**
Moeilijkheid van taken inschatten, realistische leerdoelen stellen en een leeromgeving structureren
- **Media wijsheid**
Inzicht hebben in de medialisering van de samenleving, de rol van media herkennen
- **ICT-basisvaardigheden**
Benoemen, aansluiten en bedienen van hardware, omgaan met kantoortoepassingen
- **Informatie vaardigheden**
Problemen formuleren en zoekstrategieën verwerven, informatie verwerken
- **Computational thinking**
Informatie verzamelen en analyseren, probleem opdelen in kleine behapbare stukjes.

Dit is een beschrijving van welke kennis en vaardigheden wij willen meegeven aan onze leerlingen. Als wij deze vaardigheden aanbieden en gestructureerd oefenen, verkleinen we de stap naar het voortgezet onderwijs. We houden hierbij rekening met de verschillen in mogelijkheden van de leerlingen.

2.4 Bewegingsonderwijs

Alle leerlingen krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs. Hier volgen zij een programma en werken aan doelen. Ze oefenen meerdere keren bepaalde vaardigheden en onze leerkrachten bewegingsonderwijs helpen hen om motorische doelen te behalen. U dient zelf voor geschikte gymkleding en -schoenen te zorgen. De dagen waarop uw kind gym heeft kunt u terug vinden in onze schoolkalender en in hoofdstuk 3 van de schoolgids

2.5 Praktijkateliers

Binnen onze school is er naast aandacht voor de basisvakken ook veel aandacht voor het 'leren door te doen' in onze praktijkateliers. In de ateliers: techniek, natuur, gezond en muziek krijgen de leerlingen les van vakdocenten. Wij werken samen met Rotterdam Vakmanstad en het SKVR. In de praktijkateliers werken wij volgens de leerlijnen van het SLO aangepast op het SBO.



Om informatie goed op te slaan, moet deze van betekenis zijn voor degene die de informatie aangeboden krijgt. Dit houdt in dat de leerstof die aangeboden wordt, aan moet sluiten bij de belevingswereld en het niveau van de kinderen. Wij willen onze leerlingen betekenisvol laten leren. Wij willen ze laten onderzoeken, ontdekken, leren in de context, buiten leren en actief betrekken bij hun eigen leerproces. Wij leren met ons hoofd, onze handen en ons hart!

Techniek

Met techniekonderwijs doen leerlingen diverse vaardigheden spelenderwijs op. Techniek nodigt leerlingen uit om kritisch na te denken en vragen te stellen, om op onderzoek te gaan en oplossingen te bedenken. Met de juiste begeleiding ontdekken kinderen zo hun talenten.

Natuur

In het praktijkatelier 'natuur' leren de leerlingen door in de schooltuin, schoolkas en met de kippen/ konijnen te werken meer van de wereld om hen heen. Ze leren hoe verschillende groenten en fruitsoorten, bloemen en planten groeien en hoe zij deze moeten verzorgen. In dit atelier wordt de koppeling gemaakt met het atelier 'gezond', waarin leerlingen gaan koken met ingrediënten die zij in de schooltuin en kas hebben verbouwd.

Gezond

Het atelier gezond is te vinden in het prachtige kooklokaal in de school. In dit lokaal gaan leerlingen onder leiding van de (vak)docent aan de slag om een lekkere en gezonde maaltijd te koken. Tijdens deze lessen wordt de koppeling gemaakt met het reken- en taalonderwijs.

Muziek

Samen muziek maken zorgt voor harmonie, kritisch luisteren, samenwerken en communiceren.

WELKOM OP DE

Laurens-Cupertinoschool

3. Algemene informatie

3.1 Schooltijden

De schooltijden zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag gelijk. De deur gaat open om 8.15 uur en de leerlingen hebben 15 minuten de tijd om naar hun klas te gaan. Om 8.30 uur beginnen de lessen. De kinderen zijn op school tot 14.30 uur. Op woensdag begint de school ook om 8.30 uur en zijn de kinderen om 12.30 uur uit.

De ouders van de leerlingen mogen meelopen het schoolplein op, de leerkrachten van de groepen 1/2 & 3 halen de leerlingen op het schoolplein op. Bij onze oudere leerlingen verwachten wij een zekere vorm van zelfstandigheid, zij gaan zelfstandig naar binnen. Bij het uitgaan van de school wachten de ouders buiten op het schoolplein.

3.2 Ingangen van de school

De leerlingen van de groepen 1-2, 5, 7 & 8 komen binnen bij de hoofdingang van de school. De leerlingen van de groepen 3, 4, 5-6 & 6 komen binnen bij de achteringang van de school (aan de kant van het voetbalveld).

3.3 Te laat komen

Een leerling die na 8.30 uur de school binnen komt, meldt zich bij de administratie. De leerling krijgt een blauwe kaart om de leerkracht te informeren. Als uw kind met een geldige reden te laat komt, verwachten wij van de ouders een briefje of een telefoontje.

Hoe handelen wij bij te laat komen?

Frequentie	Actie van de school
3 x te laat	De school voert een gesprek met uw kind.
6 x te laat	De school stuurt een brief en/of u wordt uitgenodigd voor een gesprek.
9 x te laat	De school stuurt een brief en u wordt uitgenodigd voor een gesprek. Leidraad is dat te laat komen kan leiden tot en melding bij leerplicht.
12 x te laat	De school maakt een melding bij leerplicht en stuurt een brief naar de ouders. Leerplicht stuurt een waarschuwingsbrief naar de ouders en een kopie naar de school.
15 x te laat	De school maakt een melding bij leerplicht. Leerplicht gaat in gesprek met de ouders.

3.4 Verzuim

Als uw kind niet naar school kan komen, dient u dit tussen 8.00 uur en 8.30 uur te melden aan de school. U kunt dat telefonisch doen of via de schoolapp. Als uw kind rond 08.45 uur zonder bericht nog niet op school is, zal de administratief medewerkster u bellen en vragen waar uw kind is. Zonder geldige reden is uw kind ongeoorloofd afwezig.

3.5 Verlofregeling

Binnen de leerplichtwet zijn er duidelijke regels over verlof en verzuim. Controle op het verzuim vindt plaats door de afdeling leerplicht van de gemeente. Verzoeken om vrijstelling van schoolbezoek voor een periode buiten de schoolvakanties worden in principe niet toegestaan. Er zijn echter wel bijzondere omstandigheden waaronder ouders verlof kunnen vragen. Daarvoor moet een verlofformulier ingevuld worden. Dit formulier is samen met de richtlijnen voor vrijstelling verkrijgbaar bij de administratie van de school. Het aanvraagformulier dient bij de directeur van de school te worden ingeleverd. Dit dient u uiterlijk 6 weken voor de aanvang van het gewenste verlof te doen, bijzondere omstandigheden daargelaten.

Als bijzondere omstandigheden gelden bijvoorbeeld bepaalde religieuze feestdagen. Ook kan het zijn dat het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders onmogelijk is om tijdens de schoolvakanties ten minste twee weken met vakantie te kunnen. U kunt hiervoor dan maximaal tien verlofdagen voor aanvragen. U dient in dit geval een werkgeversverklaring te overleggen met de school. Andere omstandigheden voor het aanvragen van bijzonder verlof, zijn ernstige ziekte of het overlijden van familieleden, een huwelijk of verhuizing.

Een goedkoper verblijf, een speciale vlucht, vakantieafspraken met anderen, etc. gelden niet als bijzondere omstandigheden. Aanvragen zoals deze kunnen niet worden toegestaan.

3.6 Schoolzwemmen

Schoolzwemmen is een verplicht onderdeel van het lesprogramma. De leerlingen van groep 5-6 en 6 gaan in schooljaar 2021- 2022 zwemmen. De zwemlessen worden gegeven in Hoogvliet. De leerlingen gaan samen met de leerkrachten naar het zwembad met de bus. Het streven is dat alle kinderen aan het einde van hun schoolloopbaan minimaal één diploma hebben behaald.

3.7 Groepsindeling

Wij plaatsen kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar. Dat betekent niet dat ze allemaal op hetzelfde niveau met de leerstof bezig zijn. Wij werken met de groepen 1 tot en met 8. Hieronder vindt u het schematisch overzicht.

GROEP	Naam leerkracht		
1 - 2	Tanja Pasker <i>ma-di-woe</i>	Leonie Kemna <i>woe-do-vrij</i>	
3	Karin Ketelaar <i>ma-di-woe</i>	Loes Leliveld <i>do-vrij</i>	
4	Rena Winterberg <i>ma-di-woe-do-vrij</i>		
5	Errol Atipah <i>ma-di-woe-do-vrij</i>		
5 - 6	Jeniffer Martherus <i>ma-di-woe-do-vrij</i>		
6	Henry v Kleeff <i>ma-di-woe-do-vrij</i>		
7A	Milou Aartsen <i>ma-di-woe-do-vrij</i>		
7B	Hilal Abaka <i>ma-di-woe</i>	Sylvia Kling <i>ma-do-vrij</i>	
8	Soraya van Loon <i>ma-di-woe-do-vrij</i>		
Directie	Wouter vd Windt (dir) <i>ma-di-woe-do-vrij</i>	Anouk v Gent (adj-dir) <i>di-do-vrij</i>	
IB	Limke Kievit (gr 1-5 & 5-6) <i>di-do-vrij</i>	Jolanda vd Hooven (gr 6-8) <i>ma-di-do</i>	
Gym	Ineke Pons <i>di- vrij</i>	Bregje Geerdink <i>ma-di-woe-do-vrij</i>	
Ondersteuners	Claudia Zannis <i>ma-di-do</i>	Erica Fortes <i>woe-do-vrij</i>	Charifa Naji <i>di-woe-do-vrij</i>
	Leonie Kemna <i>ma-di</i>	Sheila Sussenbach <i>di-woe-do</i>	
Conciërge	Jan de Priester <i>ma-di-woe-do-vrij</i>		
Administratie	Xandra Scriwanek <i>ma-di-woe-do</i>		
Kindercoach	Jacqueline Weber <i>ma-di-do-vrij</i>		
Weerbaarheid	Doron Levy <i>ma-di-woe-do-vrij</i>		

3.8 Het team

Het team bestaat uit de directie, de intern begeleiders, de groepsleerkrachten, de onderwijsassistenten en onderwijsondersteuners, de kindercoach in de huiskamer, de conciërge, de administratief medewerkster, de logopediste, de kinderoefentherapeut en de maatschappelijk werker.

De directie is gedurende de week aanwezig op school. Buiten schooltijden kunt u via de mail contact leggen met de directie:

- **Wouter van der Windt** (directeur)
wouter.vanderwindt@rvko.nl
- **Anouk van Gent** (adjunct-directeur)
anouk.vangent@rvko.nl

3.9 Nieuwsbrief en Parro

Aan het begin van elke maand gaat er een nieuwsbrief met de leerlingen mee. Deze nieuwsbrief bevat actuele informatie over de school en over (de klas van) uw kind. De nieuwsbrieven zijn ook op de website terug te lezen.

Daarnaast is het erg belangrijk dat u zich aansluit bij de klas van uw kind op Parro. Met deze app wordt u op een leuke en speelse manier geïnformeerd door de leerkracht van uw kind. De leerkracht kan u helpen met de installatie van Parro.

3.10 Informatieavond voortgezet onderwijs

In november wordt er een informatieavond georganiseerd voor de ouders van groep 7 & 8. Gedurende het schooljaar worden er verschillende scholen uit het Voortgezet Onderwijs (VO) bezocht zodat ieder kind uiteindelijk naar een goede vorm van voortgezet onderwijs kan uitstromen.

3.11 Kennismakingsgesprek

Aan het begin van ieder schooljaar staan er kennismakingsgesprekken gepland. U kunt dan kennis maken met de leerkracht van uw kind en in gesprek gaan met elkaar. In dit gesprek kunt u vertellen welk karakter uw kind heeft, waar uw kind goed in is, wat uw kind leuk vindt om te doen en verdere informatie die u belangrijk vindt om te delen met de leerkracht.

3.12 Rapportgesprek, OPP-gesprek, portfoliogesprek

Wij werken op school met een portfolio. In het portfolio verzamelt uw kind bewijsstukken van zijn of haar ontwikkeling en schoolopdrachten waar hij of zij trots op is. Twee keer per jaar wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens dit gesprek bespreken we de vorderingen op didactisch- en sociaal-emotioneel gebied. Uw kind vertelt dan wat hij of zij allemaal geleerd heeft aan de hand van zijn of haar portfolio. Daarnaast wordt tijdens deze gesprekken ook het ontwikkelingsperspectief (OPP) besproken. U praat samen met de leerkracht over de leerlijnen die uw kind volgt en over de ontwikkelingen die hij of zij doormaakt.



3.13 TSO

Alle leerlingen op de Laurens-Cupertinoschool blijven tussen de middag op school en hebben dan middagpauze. Tijdens het buitenspelen verzorgen medewerkers van bureau Rise de begeleiding van leerlingen. Zij zorgen voor een uitdagend en aantrekkelijk aanbod aan activiteiten.

3.14 Tevredenheidsonderzoek

Om de twee jaar wordt de tevredenheid gepeild bij de ouders, de leerlingen en het personeel. Deze onderzoeken worden afgenomen door Organisatie en Adviesbureau Van Beekveld en Terpstra. Zij maken hiervan een verslag en vergelijken de resultaten met die van andere scholen in Nederland.

3.15 Gevonden voorwerpen

Wanneer u merkt dat uw kind iets mist, kunt u het navragen bij onze conciërge.

Alle gevonden voorwerpen worden daar bewaard.

3.15 Gym- en zwemrooster

In onderstaande tabel staan de gym- en zwem dagen vermeld. Graag op de aangegeven dagen gymkleding of zwemkleding meegeven aan uw kind.

Groep 1-2	Gym: dinsdag, woensdag, donderdag
Groep 3	Gym: dinsdag, woensdag, donderdag
Groep 4	Gym: dinsdag, woensdag
Groep 5	Gym: maandag, donderdag
Groep 5-6	Gym: dinsdag Zwemmen: maandag
Groep 6	Gym: vrijdag Zwemmen: maandag
Groep 7A	Gym: maandag, vrijdag
Groep 7B	Gym: maandag, vrijdag
Groep 8	Gym: maandag, vrijdag

4. *Sociale integratie en burgerschap*

Als school vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen opgroeien als betrokken, competente mensen die zorg dragen voor elkaar en hun omgeving. Wij besteden op verschillende momenten aandacht aan diverse activiteiten die hun blik op de wereld verruimen.

Hierbij moet u denken aan de (multiculturele) lessen in godsdienst, levensbeschouwing en sociale competentie, maar ook aan uitstapjes naar de haven, het concertgebouw, een museum en lessen vanuit het cultuurtraject.

4.1 **De (sociale) veiligheid**

De Laurens-Cupertinoschool moet een veilige school zijn, op sociaal gebied als op het gebied van algemene veiligheid. Om een veilige school te kunnen zijn, hebben wij een sociaal veiligheidsplan. Dit plan bevat afspraken over het gedrag in de school en op het plein, en een pestprotocol.

Naast de sociale veiligheid is de Arbowetgeving van toepassing en is er een ontruimingsplan aanwezig om in geval van nood direct te kunnen handelen. Er zijn meerdere bedrijfshulpverleners per schooldag aanwezig. Tijdens de aanwezigheid van de leerlingen is er altijd toezicht, zowel in het gebouw als tijdens het buiten spelen in de pauzes. Als de leerlingen op school komen, moeten zij direct naar de klas gaan. Er is toezicht op de gangen en bij de deur.

4.2 **Burgerschap**

De Rijksoverheid heeft sinds 2006 het begrip "actief burgerschap" opgenomen in de Wet op het Primair Onderwijs. Dit begrip lijkt vooral te betekenen, dat burgers zoveel mogelijk zelfvoorzienend moeten zijn en niet afhankelijk moeten zijn van de staat, en dat sociale integratie bevorderd moet

worden. Op 1 januari 2007 is de Wet op de maatschappelijke ondersteuning (WMO) van kracht: waar het kan, moeten burgers meer voor zichzelf en voor elkaar gaan zorgen. De wet wil een participatiewet zijn, die gericht is op "het stimuleren en faciliteren van informele zorg- en steunrelaties tussen weerbare en kwetsbare burgers". Via deze formele weg wil de overheid eveneens nadrukkelijk aandacht vragen voor het begrip "actief burgerschap" in het maatschappelijk verkeer.

Het begrip "burgerschap" is tegelijkertijd een moreel geladen begrip: het heeft te maken met de inrichting van de maatschappij: "de verhouding tussen persoon en gemeenschap; het onderscheid tussen publiek en privaat domein; tussen rechten en plichten, waarden en normen, vrede en veiligheid". Vanuit dit perspectief is het zinvol om als katholiek schoolbestuur na te denken over een visie op burgerschap vanuit het perspectief van de katholieke traditie.

Daarbij wordt nadrukkelijk aangesloten bij datgene wat omschreven staat in de beleidsnotitie van het RVKO-bestuur over Identiteit van 2005. Burgerschap is niet denkbaar zonder een eronder liggende levensbeschouwelijke visie. In deze notitie wil het bestuur zijn visie op "waarden, normen en burgerschap" kenbaar maken. Voor de volledige tekst verwijzen wij u naar de website van de RVKO, www.rvko.nl, "Onderwijs"> "Schoolgids"> "Notitie burgerschap".



5. Zorg voor onze leerlingen

5.1 Passend onderwijs

Met de invoering van de wet op het Passend Onderwijs (2014) is het de bedoeling dat ieder kind passend onderwijs kan volgen in de buurt van waar het woont. Dit geldt ook voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Scholen zijn verplicht zorg op maat te bieden voor alle leerlingen. Het samenwerkingsverband (PPO Rotterdam) heeft in de beschrijving van de basisondersteuning vastgelegd welke zorg scholen moeten kunnen bieden.

5.2 Aanmelden op school

Scholen voor SBO of SO (cluster 3 en 4) kunnen nieuwe leerlingen alleen aannemen met een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband en leerlingen die passen binnen het School Ondersteunings Profiel (SOP). Voor meer informatie kunt u terecht op www.pporotterdam.nl en op www.laurens-cupertinoschool.nl. Op de Laurens-Cupertinoschool hanteren wij de volgende aanmeldingsprocedure:



1.

Er is een hulpvraag of ondersteuningsbehoefte op de reguliere basisschool. Ouders, IB-er, Collega's, SCP zijn betrokken er wordt besloten om de leerling te verwijzen naar het SBO. De TLV wordt aangevraagd door de SCP.

2.

Ouders oriënteren zich op een passende SBO school. Ouders nemen contact op met de Laurens-Cupertinoschool om een afspraak te maken voor een vrijblijvende rondleiding.

3.

Ouders besluiten om hun kind aan te melden op de Laurens-Cupertinoschool. Zij nemen hierover contact op de met de directie van de school. De intern begeleider van de Laurens-Cupertinoschool neemt contact op met de school van herkomst voor inplannen van een observatie.

4.

De intern begeleider schat in dat er op de Laurens-Cupertinoschool kan worden aangesloten bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling (zie SOP) en er in de gewenste groep mogelijkheid tot plaatsing. Er wordt een afspraak gemaakt voor de inschrijving met de directie.

5.

Na dossieroverdracht wordt er in overleg met ouders en school van herkomst een startdatum vastgesteld.

5.3 Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel te maken. Dit profiel beschrijft welke onderwijs-ondersteuning de school wel en niet kan bieden. Als ouder(s)/verzorger(s) vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden. Het uitgebreide schoolondersteuningsprofiel is in te zien op de website en ligt ter inzage bij de directie van de school.

In het schoolondersteuningsprofiel van de Laurens-Cupertinoschool is te lezen waar onze grenzen liggen. Samengevat geeft ons schoolondersteuningsprofiel antwoord op de volgende vragen:

Wat kunnen we realiseren met ons huidige team?

Wat kunnen we realiseren met ondersteuning van externen?

Wat willen we op termijn kunnen bieden, waarop gaan we ons ontwikkelen?

Voor welke onderwijsbehoeften verwijzen we naar een andere instantie?

Waarmee kunnen we andere scholen binnen het samenwerkingsverband helpen?

5.4 Vervanging

Wanneer een groepsleerkracht ziek is of extra verlof heeft, wordt de groep opgevangen door een invaller of een collega. Als er een situatie ontstaat waarin voornoemde maatregelen niet toereikend zijn dan wordt de ouders gevraagd de kinderen thuis te houden. Dit laatste uiteraard in uiterste noodgevallen. Online- lessen kan een optie zijn. Alle leerkrachten volgen individueel nascholingscursussen om hun professionaliteit te verhogen. De meeste cursussen worden na schooltijd gegeven. Mocht er een groepsleerkracht een cursus onder schooltijd volgen dan wordt de groep door een collega opgevangen.

5.5 Kinderoefentherapie

Kinderen die beperkingen hebben op het gebied van motoriek kunnen terecht bij de kinderoefentherapeut. Nieuwe leerlingen worden gescreend en, indien nodig, in overleg met ouders verder onderzocht. Na toestemming van de zorgverzekeraar start de behandeling. De behandeling vindt plaats op school en zoveel mogelijk onder schooltijd.

5.6 Logopedie

Kinderen met spraak- of taalproblemen komen in aanmerking voor logopedie. Alle nieuwe leerlingen worden gescreend. Indien uw kind logopedie nodig heeft, vragen wij u hiervoor een verwijzing bij de huisarts op te halen. Uw kind kan dan, met toestemming van de zorgverzekering, terecht bij de logopedist. De behandeling vindt plaats op school en zoveel mogelijk onder schooltijd.

5.7 Zorg en welbevinden

De zorgstructuur op de Laurens-Cupertinoschool is erop gericht het onderwijs zo goed mogelijk aan te passen aan de behoeften, mogelijkheden en beperkingen van iedere leerling.

Wij besteden veel aandacht aan het welbevinden van onze leerlingen.

In alle groepen worden lessen van de methode KiVa gegeven. Dit is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op school. KiVa is onderverdeeld in 10 thema's van ongeveer 3 weken per thema.

Ons team besteedt aandacht aan de openingen van de thema's en maakt in de school zichtbaar wat de kinderen geleerd hebben. We volgen de kinderen met de vragenlijsten van KiVa (de monitor) Zien!. De vragenlijsten worden twee keer per jaar ingevuld door de kinderen en door de leerkrachten. Er staan vragen in over het welbevinden van de kinderen, de sociale veiligheid op school, pesten en vriendschappen in de klas. Wij krijgen van onze groepen een rapport en kunnen aan de hand daarvan inspelen op wat er nodig is voor de kinderen.

5.8 De huiskamer

Wij zijn trots op de huiskamer van onze school. In de huiskamer werkt onze kindercoach Jacqueline Weber. De huiskamer is een veilige en fijne centrale plek in de school waar de kinderen even zichzelf kunnen zijn en indien nodig tot rust kunnen komen. Een plek waar je gehoord en gezien wordt en waar net even iets meer aandacht aan je wordt besteed. Een ondersteuning voor kinderen en leerkrachten en het pedagogisch klimaat binnen de school.

Wanneer kinderen sociaal-emotioneel niet goed in hun vel zitten, uit zich dat meestal in het gedrag. Hierdoor kunnen gedragsmoeilijkheden of gedragsproblemen ontstaan. Binnen de groepen in de school kun je hier uiteraard veel aan werken, maar voor sommige kinderen is dit niet voldoende. De huiskamer kan hierbij een uitkomst bieden. Hier kan dieper worden ingegaan op de reden van het gedrag dat een kind vertoont. De kindercoach werkt vanuit een oplossingsgerichte visie. Zij coacht op gedrag en zet kinderen in hun kracht. Wat heeft dit kind nodig om zich veilig en prettig te voelen en om goed te kunnen functioneren in de klas? Wat zijn de onderwijsbehoeften van dit kind? Onder andere met deze informatie, wordt een individueel handelingsplan opgezet.

In de huiskamer worden trainingen gegeven zoals sociale vaardigheidstraining en faalangstreductietraining. Daarnaast worden de afspraken bijgehouden in een logboek en visueel gemaakt zodat kinderen ermee kunnen oefenen. Wanneer het nodig is, kan er ook externe hulp worden ingeschakeld.



Er wordt via een bepaalde huiskameroute gewerkt. In ieder klaslokaal en in de gymzaal staan zogenaamde padplekken. Op de padplek staat een doos met materialen die kinderen kunnen helpen in moeilijke situaties. Ze kunnen hun boze gevoelens uiten of kunnen tot rust komen. Een kind kan hier vrijwillig gaan zitten, of het kan aangeraden worden door de leerkracht. Soms is het erg moeilijk om tot rust te komen op de padplek in de klas. Dan kan een kind kiezen voor de padplek in een ander klaslokaal. Collega's hebben hier onderling afspraken over gemaakt. Wanneer het ook daar te moeilijk is, kan dit kind naar de huiskamer gaan. Hij of zij gaat daar rustig zitten en de kindercoach gaat met hem of haar in gesprek.

5.9 Loopbaanoriëntatie

Het is belangrijk dat leerlingen de juiste keuze maken in het grote aanbod vervolgoopleidingen. Welke VO- richting, mbo of hbo- richting moet ik op? Dit zijn veel voorkomende vragen die leerlingen hebben in de bovenbouw van het primair onderwijs. Om leerlingen de juiste studierichting op te laten gaan is loopbaanoriëntatie en de juiste kennis vergaren voor het maken van de juiste keuze voor de toekomst, essentiële elementen. Het team van de Laurens-Cupertinoschool wil de kinderen graag hierin begeleiden. We moeten leerlingen klaarmaken en informeren voor en over het vervolgonderwijs, zodat zij straks uitgroeien tot goede burgers. De school, ouders en leerlingen kunnen samen op deze manier de juiste keuze voor vorm van Voorgezet Onderwijs maken.

5.10 Toetsen

Twee keer per jaar worden alle leerlingen methode-onafhankelijk getoetst om vast te stellen hoe de ontwikkeling verloopt. Verder worden er voor de vakken rekenen, taal en spelling regelmatig leerstofgebonden toetsen afgenomen. Deze toetsen geven ons een indicatie of het kind de aangeboden leerstof beheerst. Bij de intake worden, indien nodig, didactische toetsen afgenomen.

5.11 Leerlingbespreking

Twee keer per jaar staat er een leerlingbespreking gepland met de intern begeleider. Tijdens de bespreking wordt de voortgang van de leerling besproken en het ontwikkelingsperspectief eventueel aangepast. Daarnaast zijn er ook regelmatig leerlingbesprekingen met externen.

6. Procedure schoolverlaters

Ons onderwijs is er op gericht alle leerlingen op een zodanige manier onderwijs te bieden, dat zij voorbereid worden op een volgende stap in de maatschappij. De overstap naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke fase in het leven van uw kind.

Als de kinderen aan het einde van groep 6 gekomen zijn, wordt het voorlopig uitstroom advies gegeven. De ontwikkeling van de leerlingen wordt nauwlettend in de gaten gehouden en beschreven in het ontwikkelingsperspectief. Het advies kan in sommige gevallen nog bijgesteld worden.

Het definitieve uitstroomadvies wordt afgegeven in het laatste schooljaar dat uw kind bij ons op school zit. Dit advies komt tot stand door de ontwikkeling die het kind de afgelopen jaren op de school heeft doorgemaakt en door de diverse toetsen die afgenomen worden bij de kinderen, waaronder een intelligentietest.

Alle gegevens van de school die te maken hebben met de schoolse ontwikkeling van het kind worden samengevat in een onderwijskundig rapport, dat de ouders wordt uitgereikt bij het adviesgesprek. Deze adviesgesprekken vinden in januari plaats. Alle informatie over de procedure die wij volgen met onze leerlingen uit groep 8 om hen zo goed mogelijk voor te bereiden op het voortgezet onderwijs, wordt in oktober gegeven op een informatieavond voor de ouders/verzorgers. U krijgt hier tijdig een uitnodiging voor.

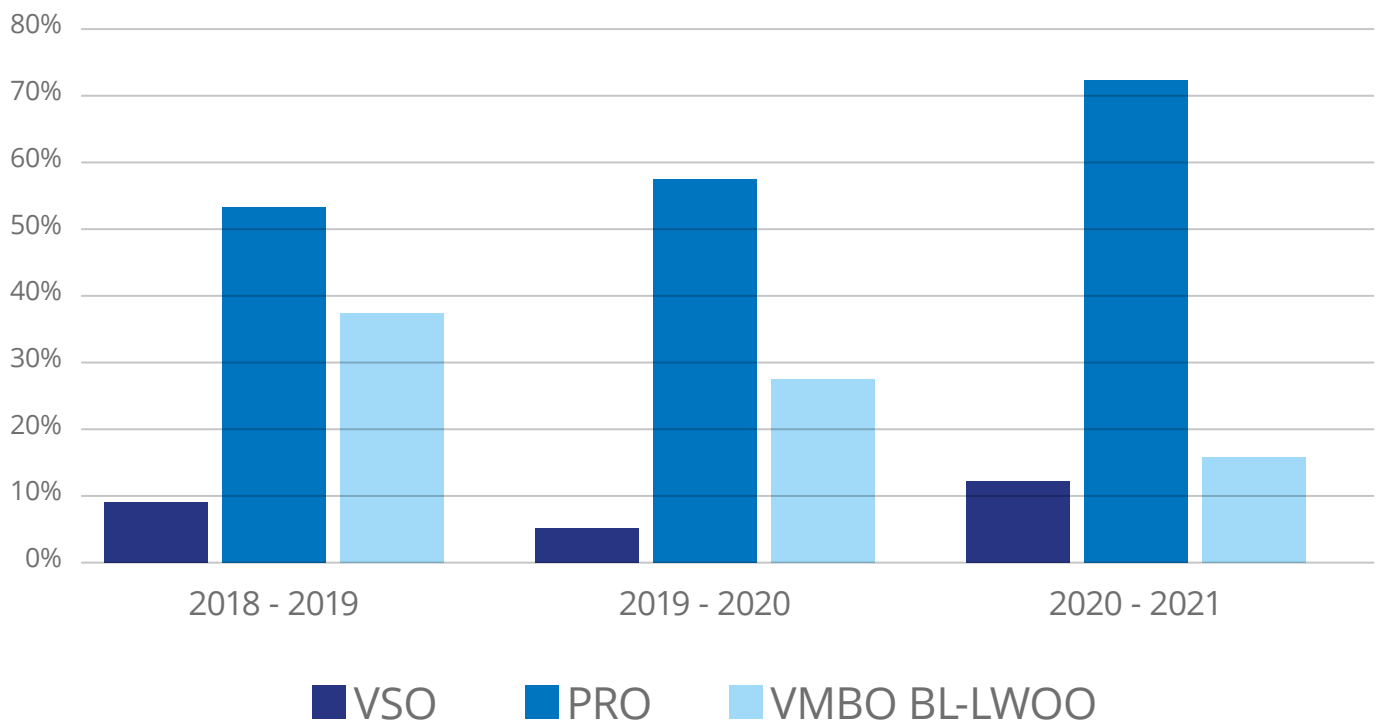
6.1 Uitstroom groep 8

De verschillende ontwikkelingslijnen leiden voor de meeste van onze leerlingen naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs:

- VSO (voortgezet speciaal onderwijs)
- PRO (het praktijkonderwijs)
- VMBO basisberoepsgerichte leerweg met LWOO
- VMBO kadergerichte leerweg met LWOO

In onderstaande tabel zijn de uitstroomgegevens van de afgelopen drie schooljaren weergegeven.

Uitstroomniveau Laurens-Cupertinoschool



7. Externe partners in de zorg

7.1 Schoolmaatschappelijk werk

Aan de Laurens-Cupertinoschool is een maatschappelijk werkster verbonden. Wanneer leerlingen en/of ouders aangeven met iemand anders dan de groepsleerkracht of intern begeleider te willen praten of ondersteuning nodig hebben, kan een beroep worden gedaan op de maatschappelijk werkster. Ook kan de school een leerling en/of ouders adviseren met de maatschappelijk werkster in gesprek te gaan. Het contact met de schoolmaatschappelijk werkster loopt via de intern begeleider.

7.2 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

In de onderbouwgroepen en de bovenbouwgroepen worden alle leerlingen opgeroepen voor een gezondheidsonderzoek op de CJG-locatie. Groei, ogen en oren worden gecontroleerd.

Met de jeugdverpleegkundige of met de schoolarts bespreekt u de ontwikkeling en de gezondheid van uw kind.

7.3 De buurt en het wijkteam Hillesluis

Er is regelmatig contact met het wijkteam van Hillesluis. Wij spreken het wijkteam regelmatig om samen zorg te dragen voor de kinderen en hun ouders in de wijk. We nemen ook deel aan het overleg in de Children's Zone Hillesluis en verschillende netwerken voor Passend Onderwijs. Deze netwerken zijn opgezet zodat de scholen in de wijk samen kunnen werken aan de verbetering van de onderwijskwaliteit, de contacten met de ouders en de wijk. Daarnaast is de wijkagent betrokken en bezoekt hij de school regelmatig om een goed contact met de leerlingen te onderhouden.



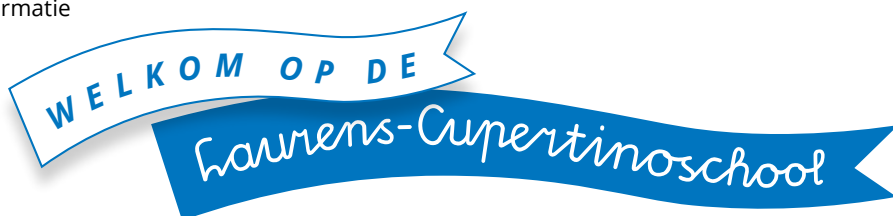
8. Ouderbetrokkenheid

Wij willen de kinderen een veilige en prettige leeromgeving bieden en vinden dat ouders daar een belangrijke bijdrage aan kunnen leveren. Enerzijds door op de hoogte te zijn van onze manier van werken en anderzijds door regelmatig contact te hebben met de leerkracht. Dit bevordert wederzijds begrip en is in het belang van de kinderen.

Wij hechten grote waarde aan:

- Goed contact met ouders
- Het zoeken naar afstemming in de opvoeding thuis en op school
- Het optimaliseren in uitwisselen van informatie

Wij organiseren gedurende het schooljaar verschillende koffieochtenden, waarbij de ouders van harte welkom zijn. Wij willen tijdens de koffieochtenden regelmatig verschillende thema's bespreken. Deze thema's kunnen ook door externen uit de wijk verzorgd worden. De schoolmaatschappelijk werkster ook regelmatig aanschuiven om uw vragen te beantwoorden.



9. Regels en afspraken

9.1 Anti-agressieprotocol

Alle scholen voor primair onderwijs in Rotterdam spannen zich ervoor in dat de veiligheid zo groot mogelijk is. Om dit te bereiken, is er een protocol ontwikkeld dat hierover duidelijkheid geeft. Het protocol ligt ter inzage bij de directie. Een onderdeel van het protocol is de gedragscode voor ouders en medewerkers.

9.2 Gedragscode

Ouders en medewerkers die de school betreden, onderschrijven de gedragscode van het Anti-Agressie Protocol en houden zich daaraan:

- We tonen respect naar elkaar en naar de kinderen;
- We hanteren een fatsoenlijk taalgebruik;
- We telefoneren buiten de school;
- Er is geen agressiviteit op school;
- In de school en op het plein spreekt iedereen Nederlands;
- Wanneer er een conflict is, werken we allemaal mee aan het zoeken naar een oplossing.

9.3 Pesten

Kinderen mogen niet gepest worden. Op school wordt hier veel aandacht aan besteed. Mocht uw kind thuis vertellen dat het last heeft van een leerling of leerlingen, wilt u dit dan direct melden bij de leerkracht? Verdere afspraken over pesten zijn opgenomen in ons pestprotocol. Dit protocol ligt ter inzage bij de directie van de school.

9.4 Klachtenregelingen

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Indien het echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een klacht worden ingediend bij de bovenschools directeur van de school of de landelijke klachtencommissie. Ook kan men, met name bij privacy-gevoelige zaken, in contact treden met de vertrouwenspersoon van het schoolbestuur (de RVKO).

De bovenschools directeur, de landelijke klachtencommissie en de vertrouwenspersoon zullen altijd eerst nagaan of getracht is de klacht op schoolniveau op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen. Het verdient aanbeveling een klacht eerst in te dienen bij de bovenschools directeur. De afhandeling van een ingediende

klacht bij de klachtencommissie duurt minimaal 3 maanden. Indiening van de klacht bij de bovenschools directeur neemt niet weg dat, indien men van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, alsnog de klacht kan worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie. Het indienen van klachten en de wijze van afhandeling daarvan zijn aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregelingen van ons schoolbestuur, de RVKO.

De RVKO kent drie klachtenregelingen, te weten:

- a. De algemene klachtenregeling voor de basisscholen.
- b. De algemene klachtenregeling voor de kinderopvang (RVKO en SKPR).
- c. De (klachten-)regeling voor (een vermoeden van) seksueel misbruik en of (een vermoeden van) seksuele intimidatie in de basisscholen en de kinderopvang.

De klachtenregelingen zijn te verkrijgen via de directie of de contactpersoon van de school. De directie en de contactpersoon van de school beschikken ook over de contactgegevens van de bovenschools manager en de vertrouwenspersoon.

De klachtenregelingen zijn tevens te vinden op de website van ons schoolbestuur

www.rvko.nl/De-RVKO/Onderwijs/Klachtenregelingen

9.5 Schorsen en verwijderen

Wanneer leerlingen de regels en afspraken van de school te vaak overtreden, wordt contact opgenomen met de ouders. Wij gaan ervan uit dat dit gesprek zal leiden tot oplossingen en een verbetering in het gedrag. Blijft het gedrag van de leerling ontoelaatbaar, dan mag de school uw kind in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Uw kind heeft dan (tijdelijk) geen toegang tot de school. Dit gebeurt via de schorsingsregeling:

Wij gebruiken dit middel alléén wanneer de veiligheid van anderen in het gedrang is. Leerplicht Rotterdam wordt ook op de hoogte gesteld van schorsingen.

Na iedere schorsing volgt bij terugkomst een gesprek met de leerkracht en/of directie, waarna de leerling weer in de klas geplaatst wordt.

De volgende stappen worden op school gehanteerd bij heftige incidenten:

1. De leerling wordt eerst officieel gewaarschuwd. Ook ouders/verzorgers krijgen deze mededeling. Er vindt een gesprek plaats op school met leerkracht en/of de directie.
2. 1 dag schorsing: Ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld door de directie en krijgen een brief ter ondertekening.
3. 3 dagen schorsing: Bij een volgende overtreding. Dezelfde procedure als hierboven.
4. 5 dagen schorsing: Bij wéér een volgende overtreding. Dezelfde procedure als hierboven.

Verwijderen van school. Dit is een zeer heftige procedure, waarvan we hopen dat we daar nooit gebruik van moeten maken. Hierin heeft de school een adviserende stem en zal het schoolbestuur een beslissing nemen. Dit gebeurt na uitvoerig overleg met de ouders/verzorgers.

9.6 Medicijnprotocol

Leerlingen die op school structureel medicijnen moet gebruiken, wordt de ouders gevraagd een formulier in te vullen en te ondertekenen. De leerkracht bewaart de medicijnen in een afgesloten doos en begeleidt de inname. Leerkrachten geven leerlingen nooit op eigen initiatief pijnstillers of andere medicatie. Ouders worden altijd geraadpleegd. Wanneer een kind op school ziek wordt, worden de ouders gebeld om het kind op te halen. Het volledige medicijnprotocol van de RVKO is op de website na te lezen.

9.7 Brandveiligheid en BHV

In onze school heeft de veiligheid van de kinderen, de ouders en het personeel de hoogste prioriteit. De school is grondig door de brandweer gecontroleerd en goedgekeurd. Ook houden we twee keer per jaar een ontruimingsoefening, zodat zowel de kinderen als de leerkrachten precies weten wat er gedaan moet worden in geval van brand. Met een aantal maatregelen proberen we ongelukjes en ongevallen zoveel mogelijk te voorkomen. Is er toch iets aan de hand, dan heeft de school voldoende bedrijfshulpverleners (BHV-ers) om op te treden. Deze BHV-ers hebben EHBO-les en weten precies wat te doen bij een brand en in andere noodsituaties.

9.8 SISA

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Leerlingen en hun ouders/verzorgers krijgen dan in eerste instantie ondersteuning van de intern begeleider en/of de schoolmaatschappelijk werker. Soms krijgen leerlingen/ouders ook ondersteuning van instanties buiten de school. Om goed in kaart te brengen welke instanties betrokken zijn en om nauw samen te werken kan de school een SISA registratie doen. SISA is de afkorting voor: Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem dat diverse instanties die betrokken zijn bij een leerling helpt om adequaat samen te werken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken welke begeleiding wordt geboden en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden. Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Zij blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. In SISA wordt geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers gezet. De meldingen in SISA zijn alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn en hun betrokkenheid bij de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens. Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl Hier is tevens een voorlichtingsfilmpje voor ouders/verzorgers te vinden.

9.9 Meldcode Huiselijk Geweld Rotterdam

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Rotterdam-Rijnmond. Deze code is te vinden op de website van de RVKO www.rvko.nl.

Per school is een aandachtsfunctionaris aangesteld, bij ons op school is de aandachtsfunctionaris mevr. Jacqueline Weber en mevr. Limke Kievit. De aandachtsfunctionaris heeft oog voor de problematiek, en kan op de juiste manier collega's adviseren. Hij of zij weet ook hoe contacten te kunnen leggen met andere organisaties en instanties.

9.10 Toestemming in het kader van de Algemene Verordening Basisgegevens

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) van kracht. Onze school is onderdeel van Stichting Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs, kortweg de RVKO. Zowel op bestuurs- als op schoolniveau hebben wij de AVG voorbereid.

Onder de persoonsgegevens die wij verwerken, vallen ook de gegevens over uw kind(eren) en gegevens over u. De toegang tot deze gegevens is beperkt tot diegenen die daarvoor de uitvoering van hun werkzaamheden toegang toe moeten hebben en op verschillende manieren beveiligd tegen ongeautoriseerde toegang. Inzake de verwerking van uw gegevens kunt u meer lezen in onze privacyverklaring. Deze is opgenomen op www.rvko.nl/privacy. Als onderdeel van de AVG dienen wij uw toestemming ten aanzien van het gebruik van beeldmateriaal van uw kind(eren) adequaat te registreren. Per kind dient één formulier te worden ingevuld, ondertekend en in ons LOVS (ParnasSys) te worden ingevoerd. In principe geldt uw toestemming voor de duur dat uw kind op onze school staat ingeschreven. U heeft echter altijd het recht om uw toestemming aan te passen. U dient dan een nieuw toestemmingsformulier in te vullen en bij de directie van de school in te dienen. Wij zullen u jaarlijks herinneren aan dit recht tot aanpassing via onze nieuwsbrief en een bericht op onze schoolapp.

U kunt de toestemmingsverklaring vinden op onze website: www.laurens-cupertinoschool.nl onder het kopje downloads- toestemmingsverklaring beeldmateriaal. Uw vragen over informatiebeveiliging en privacy kunt u te allen tijde stellen aan onze functionaris gegevensbescherming (FG@rvko.nl) of aan onze medewerker informatiebeveiliging en privacy (IBP@rvko.nl).

9.11 Aansprakelijkheid

Wij gaan ervan uit dat er voor iedere leerling een ziektekostenverzekering afgesloten is.

Als er sprake is van een ongeval waarvan de kosten niet gedekt worden door de ziektekostenverzekering, is er door het schoolbestuur een ongevallenverzekering afgesloten waar een beroep gedaan kan worden.

Als er schade ontstaat door toedoen van een kind, zijn de ouders/verzorgers hiervoor aansprakelijk. Wij raden alle ouders daarom aan een WA verzekering af te sluiten voor hun kind(eren).

10. Overige zaken

10.1 Schoolplan

In ons schoolplan staat uitgebreid omschreven hoe de school en ons onderwijs georganiseerd is. U vindt in het schoolplan informatie over de schoolomgeving, onze visie op onderwijs, het kwaliteitsbeleid, de methoden die we gebruiken, ons zorgplan, het personeelsplan, het schoolondersteuningsprofiel, etc.

Het schoolplan ligt op school ter inzage. De meest relevante onderdelen kunt u terugvinden op onze website.

Het schoolplan is gemaakt voor de periode 2019-2022.

10.2 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en het team en komt circa zes keer per jaar bijeen. De MR behartigt de belangen van school, leerlingen en leerkrachten en heeft invloed op het schoolbeleid. De MR heeft instemmingsrecht en adviesrecht. De MR zal u via de nieuwsbrief informeren. Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met de school. In het nieuwe schooljaar zullen wij verkiezingen houden onder de ouders.

De leden van onze MR:

Voorzitter	Vacature
Leerkrachten	Hilal Abaka
Ouders	Charity Consuella Ijpol en twee vacatures
Vertegenwoordiger bevoegd gezag	Wouter van der Windt

10.3 Vrijwillige Ouderbijdrage

Aan alle ouders/verzorgers vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. Deze wordt besteed aan vieringen, diverse excursies, een theatervoorstelling, museumbezoek of een schoolreisje. De ouderbijdrage bedraagt € 25,- per kind per schooljaar. Het schoolreisje (€ 30,-) en de afsluitende week groep 8 (€ 65,-) worden apart gefactureerd.

Aan het begin van het schooljaar krijgt u een factuur, die u via de bank kunt betalen (bankrekeningnummer **NL 211INGB 0654 0849 98**

ten name de Laurens Cupertino RVKO). Het bedrag mag in één keer of in termijnen worden betaald. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

10.4 Sponsoring

Het aanvaarden van geldelijke of andere materiële bijdragen waarvoor de school een tegenprestatie moet leveren (sponsoring) moet worden goedgekeurd door de medezeggenschapsraad. Zowel de personeelsgeleding als de oudergeleding hebben op dit punt instemmingsrecht. Sponsoring is door het bestuur van de RVKO toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. In het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, d.d.13-02-97', zoals dat is overeengekomen tussen o.a. het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties, is hier meer informatie over te vinden.



10.5 Schoolreis

Ieder jaar wordt er een leuke schoolreis georganiseerd voor alle kinderen, behalve voor groep 8. De kinderen van groep 8 hebben een afscheidswEEK.

10.6 AfscheidswEEK groep 8

Groep 8 heeft elke schooljaar een afsluitende week met verschillende activiteiten met een nachtje weg. De vrijwillige ouderbijdrage is exclusief de bijdrage voor deze week. De kinderen van groep 8 krijgen een aparte brief over de betaling het begin van het schooljaar.

10.7 Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf langs. De datum van zijn bezoek wordt in de nieuwsbrief bekend gemaakt.

10.8 Schooltandarts

Een goede verzorging van het gebit is heel belangrijk. Ook als uw kind nog een melkgebit heeft. U kunt op vrijwillige basis het gebit van uw kind laten controleren door de schooltandarts. Een chauffeur van deze stichting brengt de kinderen van de Laurens-Cupertinoschool onder schooltijd naar het behandelcentrum. Na de behandeling worden de kinderen weer teruggebracht naar school.

10.9 Mobiele telefoons

Leerlingen die zelf een telefoon hebben en deze meenemen naar school, leveren deze aan het begin van de dag in bij de leerkracht. Aan het eind van de dag worden de telefoons weer uitgedeeld. Dit doen wij om vervelende situaties, zoals het ongewild gefilmd worden en diefstal, te voorkomen. Als school zijn we niet verantwoordelijk voor het zoekraken van de meegebrachte spullen. Op school mogen telefoons niet gebruikt worden.

10.10 Eten en drinken op school

Wij gaan ervan uit dat ieder kind thuis ontbijt. Kinderen kunnen in de ochtendpauze wat drinken en een stukje fruit of groente eten. Tijdens de lunchpauze is er ook gelegenheid om brood te eten. Koolzuurhoudende dranken en kauwgom zijn niet toegestaan op school.

10.11 Jarig en trakteren

Op school stimuleren wij gezonde keuzes, ook als er iets te vieren valt. Jarig zijn is voor een kind een hele gebeurtenis. Zeker het trakteren in de klas is een feestje op zich. Er zijn allerlei traktaties denkbaar die lekker, gezond en leuk zijn. Onze voorkeur gaat dan ook uit naar gezonde en leuke traktaties.

WELKOM OP DE

Laurens-Cupertinoschool

11. *Vakantierooster 2021-2022 en vrije dagen*

VAKANTIES	
Herfstvakantie	16 tot en met 24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021 tot en met 9 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari tot en met 6 maart 2022
Meivakantie	23 april tot en met 8 mei 2022
Zomervakantie	9 juli tot en met 21 augustus 2022
VRIJE DAGEN	
Studiedag	20 september 2021
Studiedag	11 november 2021
Sinterklaas	3 december vanaf 12.30 uur vrij
Extra vrije dag	24 december 2021
Studiedag	25 februari 2022
Goede vrijdag en Pasen	15 tot en met 18 april 2022
Studiedag	19 april 2022
Hemelvaart	26 en 27 mei 2022
Pinksteren	6 juni 2022
Studiedag	10 juni 2022
Extra vrije dag	8 juli 2022

N.B. de data van de studiedagen kan nog veranderen.
Mocht dit gebeuren dan wordt u hiervan tijdig op de hoogte gesteld.



WELKOM OP DE
Laurens-Cupertinoschool

12. Belangrijke telefoonnummers en adressen

SBO Laurens-Cupertino-school

Bree 61
3074 BC Rotterdam
Telefoon: 010- 2919065

Rotterdamse vereniging voor Katholiek onderwijs, RVKO

Bezoekadres: Stationssingel 80
3033 HJ Rotterdam
Postadres: Postbus 4250
3006 AG Rotterdam
Telefoon: 010 -4537500
info@rvko.nl
www.rvko.nl

Voorzitter College van Bestuur:
dhr. A.J.M Groot Zwaaftink

Gemeente Rotterdam Afdeling JOS, Jeugd, Onderwijs en samenleving

Blaak 16
3011 TA Rotterdam

Samenwerkingsverband PPO Rotterdam

Schiekade 34
3032 AJ Rotterdam
Telefoon: 010-3031400
info@pporotterdam.nl
www.pporotterdam.nl

Inspectie van het Onderwijs

Bezoekadres: Park Voorn 4
3544AC Utrecht
Postadres: Postbus 2730
3500 GS Utrecht
info@owinsp.nl
Telefoon: 088-6696060
www.onderwijsinspectie.nl

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs:

0900-1113111
(zie ook: klachtenregeling)

Centrum voor Jeugd en Gezin

Crooswijksestraat 115
3034 AG Rotterdam
Telefoon: 010-4444608

De Opvoedlijn 010 - 2010110
www.cjgkralingencrooswijk.nl

Stichting Mee

Bezoekadres: Boompjes 554
3011 XZ Rotterdam
Postadres: Postbus 21217
3001 AE Rotterdam
Telefoon: 010-2821111

Schoolarts

Crooswijksestraat 11
3034 AG Rotterdam

GGD Gemeentelijke Gezondheidsdienst

Schiedamsedijk 95
3011 EN Rotterdam
Telefoon: 010-4339966

Klachtmeldingen

Over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch- of fysiek geweld, discriminatie, fundamentalisme, extremisme.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Telefoon: 0900-111311

Klachtenregeling

- **Vertrouwenspersoon Bestuursbureau RVKO**
Dhr R.W. Verhoeven
Mail: loketrechtsbescherming@rvko.nl
-

- **Bovenschools directuer Bestuursbureau RVKO**

Dhr. H. van den Berg
Mail: hans.vandenberg@rvko.nl

- **Klachtencommissie voor katholiek onderwijs**

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Telefoon: 070-3861697
info@gebo.nl

SBO-scholen van de RVKO

- **Johannes-Martinusschool Speciaal basisonderwijs**

Rotterdam-Centrum
Boezemweg 174
3031 BP Rotterdam
Telefoon: 010 4121 819
www.johannes-martinusschool.nl

- **Lucasschool Speciaal basisonderwijs**

Rotterdam-West
Korfmakersstraat 68
3026 XJ Rotterdam
Telefoon: 010 4768 996
www.lucasschool.nl



Laurens-Cupertinoschool

Laurens-Cupertinoschool
Bree 61
3074 BC Rotterdam
Telefoon: 010- 2919065

www.laurens-cupertinoschool.nl